

RETROAKTIV KÖVETELÉSKEZELŐ KFT.

Adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági Szabályzat
2023. április 17. napjától hatályos

1. BEVEZETES

A RETROAKTIV Követeléskezelő Kft. (székhely: 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.), (Társaság vagy Adatkezelő vagy Kft.) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: "GDPR"), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”), a 2019. évi XXXIV. törvény, az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról, valamint a további vonatkozó jogszabályok alapján a Társaság által kezelt személyes adatok védelmével kapcsolatos technikai és szervezési intézkedésekről és eljárási szabályokról a jelen adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: „Szabályzat”) szerint rendelkezik.

1.1 A Szabályzat célja

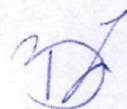
A jelen Szabályzat célja annak szabályozása és biztosítása, hogy RETROAKTIV Kft. az adatkezelését a jogszabályoknak megfelelően valósítsa meg, valamint, hogy meghatározza az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelése és védelme körében teendő intézkedéseit, illetve rögzítse az ehhez kapcsolódó belső adatvédelmi eljárásait. Az Adatkezelő elkötelezett a természetes személyek személyes adatainak védelmében, ebből fakadóan kiemelten fontosnak tartja az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartását. Ennek megfelelően az Adatkezelő adatkezelési-, és adatfeldolgozási tevékenységei kapcsán tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. A jelen Szabályzat célja továbbá, hogy az Adatkezelő mind a szervezetén belül, mind külső, szerződésen-, illetve egyéb kapcsolatain alapuló viszonyaiban biztosítsa a személyes adatok integritását, bizalmasságát, védelmét, formai és tartalmi helyességét és épségét. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a nevében eljáró képviselői, munkavállalói a személyes adatok kezelésében érintett szerződéses partnerei, illetve bármely olyan személy, aki az Adatkezelő helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzat tartalmát megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járjanak el. Az Adatkezelő minden esetben meggyőződik arról, hogy a jelen bekezdésben megjelölt személyek a Szabályzattal azonos szintű minimum standardokkal rendelkeznek-e a személyes adatok kezelése és az adatbiztonság terén. Az Adatkezelő mindenkor vállalja, hogy az Adatkezelés módjának meghatározásakor, illetve az Adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket eszközöl, amelyek célja az adatvédelmi alapelvek betartása és az személyes adatkezelésben érintettek jogainak védelme.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyes adatot kezel, amely a konkrét adatkezelési cél elérése szempontjából elengedhetetlen.

Az Adatkezelő által adatkezelőként kezelt személyes adatok felsorolását az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása-, az adatfeldolgozóként kezelt személyes adatok felsorolását az Adatfeldolgozóként végzett tevékenységek nyilvántartása tartalmazza.

A Jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása
- Adatfeldolgozóként végzett tevékenységek nyilvántartása
- Incidens nyilvántartás
- Adatfeldolgozók nyilvántartása
- A vonatkozó adatkezelési tájékoztatók
- Érintettek kéréseinek nyilvántartása



- A vonatkozó adatfeldolgozói szerződések

1.2 A Szabályzat hatálya

A Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő, valamint szervezeti egységeinek valamennyi munka-, megbízási-, vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatott munkatársára (a továbbiakban: „Alkalmazottak”), továbbá minden olyan személyre, aki az Adatkezelő szolgáltatásait-, informatikai vagy azzal összefüggő rendszerét igénybe veszi és ennek körében személyes adatát az Adatkezelő kezeli, függetlenül az Adatkezelőhöz kapcsolódó jogviszonyától (a továbbiakban: „Érintett”).

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelő kezelésében lévő valamennyi iratra, szerződésre, adatra, és egyéb dokumentumra, az Adatkezelő leltáira, nyilvántartásaira;
- az Adatkezelő informatikai adatbázisaira és egyéb informatikai rendszereken tárolt adataira;
- amennyiben az Adatkezelő működésére vonatkozó egyéb szabályzat eltérően nem rendelkezik;
- az informatikai folyamatokat leíró valamennyi dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési dokumentációk);
- a személyes adatok bármilyen módon történő felhasználására;
- a védelmet élvező személyes adatok teljes körére, keletkezésük és felhasználásuk, valamint feldolgozásuk helyétől, továbbá megjelenési formájuktól függetlenül;
- minden olyan egyéb adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységre, amely a GDPR, vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) fogalomhasználata szerint személyes-, vagy különleges személyes adatra vonatkozik. Az Adatkezelő minden évben köteles gondoskodni a Szabályzat felülvizsgálatáról, illetve ettől eltérően minden olyan esetben is, amikor a Szabályzat alapját képező dokumentumok, adatkezelések, valamint szabályozó iratok változását észleli, amennyiben ez a változás érdemben befolyásolná a jelen Szabályzat tartalmát.

Az Adatkezelő Alkalmazottai kivétel nélkül kötelesek betartani jelen Szabályzat rendelkezéseit. Amennyiben a Szabályzat megsértését vagy a megsértés gyanúját észlelik kötelesek késedelem nélkül tájékoztatni erről az Adatkezelőt vagy az Adatvédelmi Tisztviselőt. Az Adatkezelő köteles gondoskodni arról, hogy az Adatkezelő nevében eljáró képviselői, alkalmazottai a személyes adatok kezelésében érintett szerződéses partnerei, illetve bármely olyan személy, aki az Adatkezelő helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzat tartalmát megismerje és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járjon el. Az Adatkezelő minden esetben meggyőződik arról, hogy a jelen bekezdésben megjelölt személyek a Szabályzattal azonos szintű minimum standardokkal rendelkeznek-e a személyes adatok kezelése és az adatbiztonság terén. Azon személyes adatokat, amelyeket a jelen Szabályzat alapján az Adatkezelő nem kíván kezelni, az Adatkezelő, vagy a vonatkozó szervezeti egység munkatársa szükség szerint törölni köteles. Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szabályzat tartalmát és kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban-, valamint a hatályos nemzeti és európai uniós jogi aktusokban foglaltaknak.



A jelen Szabályzat, valamint minden a Szabályzathoz kapcsolódó dokumentum úgy került kialakításra, hogy azok mindenkor megfeleljenek az alábbi jogszabályoknak, valamint szabályozó iratoknak. Amennyiben az alábbiakban felsorolt jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezései között eltérés mutatkozik, úgy minden esetben az alábbi jogszabályok bírnak elsőbbséggel. Ennek észlelése esetén az Adatkezelő jelen Szabályzatot módosítja olyan módon, hogy az összhangba kerüljön az alábbi jogszabályokkal.

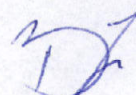
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

Az Adatkezelő a fenti jogszabályok mellett az adatkezelése során mindvégig szem előtt tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kibocsátott ajánlásokat és javaslatokat is.

2. DEFINÍCIÓK

A Szabályzatban előforduló nagybetűs szavak, illetve kifejezések az alábbi – GDPR Rendeletben meghatározott – jelentéssel bírnak.

- 2.1. GDPR: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.)
- 2.2. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- 2.3. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 2.4. különleges adat: személyes adatok különleges kategóriái, a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- 2.5. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 2.6. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó



különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; jelen szabályzat körében a Kft.

- 2.7. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő Kft. nevében személyes adatokat kezel.
- 2.8. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon a Kft. vagy az általa megbízott adatfeldolgozó által automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 2.9. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 2.10. nyilvánosságra hozatal: az adatok bárki által megismerhetővé tételét jelenti.
- 2.11. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele, amely után nem lesz elérhető vagy visszaállítható.
- 2.12. adatmegjelölés: az adat olyan azonosító jelzést vagy jelölést kap, amely során a rendszerben megkülönböztethetővé válik a többi adattól.
- 2.13. adatzárolás: az adat megjelölését jelenti egy olyan azonosító jelzéssel, amely megakadályozza az adat további használatát mindaddig, amíg az azonosító feloldása nem történik meg.
- 2.14. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 2.15. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- 2.16. harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, a Kft-vel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 2.17. harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT- állam. EGT államnak, vagy azzal azonos jogállásúnak minősülnek az Európai Unió tagállamai, Izland, Liechtenstein, Norvégia és Svájc.
- 2.18. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. A TÁRSASÁG ADATKEZELESE - ÁLATLÁNOS RÉSZ

3.1. Az Adatkezelés jogalapja és célja

A Személyes Adatok kezelése akkor és olyan mértékben jogszerű, amikor és amennyiben legalább az alábbi pontban foglaltak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak konkrét célból történő kezeléséhez;
- az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;



- az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az Érintett gyermek).

Az Adatkezelő az Adatkezelés jogalapját a fenti pontok (jogalapok) egyikére, és kizárólag csak egyikére való hivatkozással határozza meg.

Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokat egy konkrét célból gyűjti, és a gyűjtött Személyes Adatokat bármely más célból is használni kívánja, akkor – amennyiben az eltérő célú Adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy nem olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban – az Adatkezelő az eltérő célú Adatkezelés jogszerűségének megítélése szempontjából az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a Személyes Adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további Adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- a Személyes Adatok gyűjtésének körülményeit (különös tekintettel az Érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra);
- a Személyes Adatok jellegét (különösen azt, hogy Személyes Adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és büncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó);
- azt, hogy az Érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- megfelelő garanciák meglétét (például titkosítás vagy álnevesítés).

PÉLDA1:

Érintetti hozzájárulásnak tekinthető, amikor az érintett telefonbeszélgetés alkalmával új címet ad meg a Társaság munkatársának, amelynek oka lehet például, hogy az érintett elköltözött. Amennyiben az új cím kezeléséhez a telefonbeszélgetés során az érintett hozzájárul, úgy a címet a Társaság munkatársa rögzíti a rendszerben, azt kezelheti, így pl.: a Társaság az érintett által megadott címre levelet küldhet.

3.2. Az Adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő az adatkezelései során elméletben és a gyakorlatban is érvényesíti az alábbi, alapvető szintű követelményeket, jelen Szabályzat kifejezetten erre utaló rendelkezése hiányában is.

- A Személyes Adatok kezelésének minden esetben tisztességes módon, azaz az Érintett információs önrendelkezési jogának, magánszférájának, emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. A tisztességes elve korlátot szab az adatkezelési tevékenységek folytatásának, annak figyelembevételével, hogy az Érintett „nem pusztán tárgy, hanem alanya az Adatkezelésnek”. Így az Adatkezelő nem tévesztheti meg az Érintettet az Adatkezelés során, nem bocsáthat ki megtévesztő tartalmú tájékoztatást. (“Tisztességes elve”)

MAGYARÁZAT:

Az adatkezelésnek végig tisztességesnek kell lennie, azaz pl.: az érintett megfélemlítésére nem irányulhat.

- A Személyes Adatok kezelését jogszerűen kell végezni. Jogszerűnek akkor tekinthető az adatkezelés, ha az Adatkezelő a GDPR Rendeletben meghatározott jogalappal rendelkezik az adat kezelésére. Ha az Adatkezelő a szerződés teljesítéséhez szükséges Személyes Adatokat kezel, úgy az Adatkezelés akkor jogszerű, ha a jogalap a szerződés teljesítése. Nem jogszerű az Adatkezelés azonban ebben az esetben, ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat hozzájárulás alapján kezeli. Az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelése jogalapjának meghatározásakor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásának megfelelően kizárólag egyetlen jogalapot választ az adott adatkezelési tevékenység vonatkozásában. Amennyiben az Adatkezelő különleges személyes adatokat kezel, úgy ezt csak annyiban teheti meg amennyiben a GDPR 9. cikk (2) bekezdés szerinti valamely esetkör is fennáll. Ezt az Adatkezelő különleges személyes adatok kezelésénél minden esetben külön vizsgálja. ("Jogszerűség elve")
- A Személyes Adatok kezelését az Érintett számára átlátható módon kell végezni. Az átláthatóság elvének célja, hogy az Érintett minden esetben értse, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő milyen célból, milyen módon és mennyi ideig kezeli és az érthető, könnyen hozzáférhető feltételekre tekintettel adja meg az adatokat az Adatkezelőnek és gyakorolhassa érintetti jogait. Az Adatkezelés átláthatósága akkor áll fenn, ha az Adatkezeléssel kapcsolatos bármely változásról – a változást az adott változás Érintettekre való hatása figyelembevételével meghatározott idővel megelőzően – a fentiekben foglaltak szerint tájékoztatja az Adatkezelő az Érintettet. Az átláthatóság elve továbbá megköveteli, hogy az Adatkezelő valamennyi, Adatkezeléssel kapcsolatos intézkedését megfelelően dokumentálja. Az Adatkezelő az Érintettek részére meghatározott időközönként ismételt tájékoztatást ad annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az Érintett a Személyes Adatai kezelésével kapcsolatos információkkal rendelkezik, jogait ennek megfelelően gyakorolhatja. ("Átláthatóság elve és előzetes tájékoztatás követelménye")

Az átláthatóság elvének az Adatkezelő akkor felel meg, ha az Érintettek részére nyújtandó tájékoztatás, valamint az Érintettekkel folytatandó kommunikáció (ideértve a jogok érvényesítésével, valamint az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos kommunikációt) során az alábbi szempontokat figyelembe veszi:

- tömörség, átláthatóság, érthetőség és könnyen hozzáférhetőség;
- világos és közérthető nyelvezet;
- írásbeliség vagy más – a konkrét Adatkezelés tekintetében – megfelelő mód, valamint az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás az alábbi módokon valósulhat meg:

- elektronikus úton, felugró ablakban történő tájékoztatás (azaz a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó információ felugró ablakban jelenik meg a honlap látogatója részére a figyelemfelhívás érdekében);
- elektronikus úton, Személyes Adatok kezelését lehetővé tevő felület biztosítása (azaz valamennyi, az adott honlapon keresztül történő vagy az adott Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenység kezeléséről egy felületen keresztül nyújt tájékoztatást az Adatkezelő)
- papír alapú tájékoztatás;
- telefonon, előre rögzített hangfelvételen keresztül történő tájékoztatás;
- személyesen történő tájékoztatás;



- szabványosított ikonokon keresztül történő tájékoztatás;
- többszintű elektronikus tájékoztatás (azaz az egyes személyes adatok bekérése esetén információként felugró ablakban rövid tájékoztatást nyújt a Személyes Adat kezelése tekintetében, valamint adatkezelési tájékoztatóban részletes tájékoztatást nyújt);

MAGYARÁZAT:

Az adatkezelést egy előzetes tájékoztatásnak kell megelőznie, kiemelten hozzájárulás jogalap esetében, amely ismeretében tudja az érintett eldönteni, hogy a tájékoztatást követően a hozzájárulását megadja-e az adatkezeléshez. A Társaság Adatkezelési tájékoztatója a Társaság honlapján, illetve a 1184 Budapest, Nefelejcs utca 5 szám alatt található központi ügyintézés helyén is elérhető, az bárki számára hozzáférhető.

- A Személyes Adatokat kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelheti az Adatkezelő a Személyes Adatokat. Az Adatkezelő nem kezelhet továbbá Személyes Adatokat meghatározott cél nélkül vagy jövőbeli felhasználás érdekében. Az Adatkezelő az Adatkezelés célját az Adatkezelés megkezdése előtt esetről esetre világosan, a jogszabályokkal összhangban meghatározza, oly módon, hogy a célt nem szűken vagy túl tágan fogalmazza meg. Az Adatkezelő az Adatkezelés céljáról adatkezelési tájékoztató tájékoztatja az Érintetteket annak érdekében, hogy az Érintettek megalapozott döntést tudjanak hozni az Adatkezelésről. Az Adatkezelő a célhoz kötöttségnek történő megfelelés érdekében szükséges lépéseket átgondolja, dokumentálja és megteszi. ("Célhoz kötöttség elve")

MAGYARÁZAT:

A személyes adatokat csak meghatározott célból, úgy, mint pl.: fennálló tartozás kezelése érdekében lehet kezelni, amely cél az adatkezelés alatt végig fenn kell, hogy álljon.

PÉLDA:

Amennyiben a Társaság által kezelt tartozás rendezésre került, a Társaság követeléskezelés érdekében már nem használhatja az adatot, illetve nem értékesítheti az adatbázist más cégnek. Az érintettel a további kapcsolatfelvétel tilos.

- Az Adatkezelő a konkrét adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges Személyes Adatokat kezeli. Az Adatkezelő valamennyi Adatkezelés esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelési cél megvalósítható lenne-e egyéb módon, ami a magánszférát kevésbé sérti. Az Adatkezelő már az Adatkezelés megtervezésénél figyelembe veszi, hogy a Személyes Adatok kezelése a konkrét adatkezelési cél megvalósításához szükséges-e, azzal arányos-e, van-e bármilyen egyéb mód arra, hogy az Adatkezelő az adatkezelési célt elérje. ("Adattakarékosság elve")

MAGYARÁZAT:

Csak azon személyes adatok kezelhetők, amelyek a cél elérését szolgálják, így pl.: fennálló tartozás esetén, azok, amelyek a tartozás rendezése érdekében feltétlenül szükségesek, úgy, mint pl.: név, telefonszám, cím. Azonban, azon személyes adatok, amelyeknek a kezelése nem a fennálló tartozás kezelése,

beszedése érdekében szükséges, úgy, mint pl.: az érintett TAJ száma, nem kezelhetőek, tekintettel arra, hogy a cél eléréséhez nem vagy nem feltétlenül szükséges.

- Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az Adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az Adatkezelő arról szerez tudomást, hogy az általa kezelt Személyes Adat az Adatkezelés célja szempontjából pontatlan, hibás, hiányos vagy időszerűtlen, minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy azon adatbázisok, amelyek személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatokat tartalmaznak, pontos információkat tartalmazzanak, így az adatbázisokat rendszeres időközönként átvizsgálja és az adatokat szükség esetén frissíti. Az Adatkezelő Alkalmazottai minden esetben kötelesek az általuk rendelkezésre bocsátott személyes adatokban bekövetkező változásokról az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni (pl: lakcím-, tartózkodási hely változása). (“Pontosság elve”)

MAGYARÁZAT:

Az adatkezelés során minden esetben az adatkezelőnek ügyelnie kell arra, hogy az adatok pontosak legyenek, abban esetleges elírások ne szerepeljenek, azok minden esetben a törvényi előírások betartásával biztosítottan „frissek” legyenek, azok aktualizálásra kerüljenek. Az Adatok „teljessége” jelenti, hogy az adatokat az adatkezelő ténylegesen kezelje, illetve részinformációk miatt rossz következtetés ne kerüljön meghozatalra.

- Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Személyes Adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Az Adatkezelő a Személyes Adatok tárolási idejére vonatkozó listát készít, amely alapján az egyes Személyes Adatok törlésének idejét nyomon követi. Az Adatkezelő a listát rendszeres időközönként felülvizsgálja. A lista az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásának részét képezi. Amikor a Személyes Adatok kezelésének célja megvalósul, vagy az Adatkezelő által rögzített tárolási idő lejárt és más adatkezelési jogalap nem áll rendelkezésre akkor az Adatkezelő a Személyes Adatokat törli. (“Korlátozott tárolhatóság elve”)
- Az Adatkezelő olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják a Személyes Adatok biztonságát, illetve védelmet biztosítanak az ellen, hogy a Személyes Adatokat jogosulatlanul vagy jogellenesen kezeljék, azok véletlenül elveszenek, megsemmisüljenek vagy károsodjanak. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a papír alapon vagy elektronikusan kezelt Személyes Adatokhoz az Adatkezelő szervezetén belül csak az arra jogosult személy férjen hozzá, illetve harmadik személy e Személyes Adatokhoz jogosulatlanul ne férjen hozzá. A Személyes Adatok bizalmasságának biztosítása érdekében az Adatkezelő értékeli az adott Adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz. A Adatkezelő az adatvédelmi garanciákat az adatkezelési rendszerekbe a fejlesztés legkorábbi szakaszától kezdve beépíti, figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő Személyes Adatok jellegével összefüggő költségeit. Az Adatkezelő biztosítja, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens esetén a Személyes Adatok kellő időben visszaállíthatók legyenek. Az integritás és bizalmas jelleg érvényre juttatása érdekében az Adatkezelő folyamatosan konzultál informatikusával. (“Integritás és bizalmas jelleg elve”)

Az Adatkezelő felelős azért, hogy valamennyi fenti alapelvnek megfeleljen. Az Adatkezelő továbbá felelős azért is, hogy képes legyen igazolni a fenti alapelveknek való megfelelést. ("Elszámoltathatóság elve")

Az Adatkezelő anyagi felelősséggel tartozik az adatvédelmi alapelvek végrehajtásáért.

Az Adatkezelő – többek között – a következő intézkedéseket teszi meg az alapelveknek való megfelelés és annak igazolhatósága érdekében:

- írásbeli adatvédelmi szabályzat készítése;
- adatkezelési tájékoztatók készítése;
- adatvédelmi nyilvántartások készítése és vezetése;
- adatfeldolgozói szerződések írásba foglalása;
- közös adatkezelési szerződések írásba foglalása;
- adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos dokumentáció elkészítése;
- számítógépes hálózatok biztonságának átgondolása, ellenőrzése és szükség esetén a biztonsági szint javítása;
- alkalmazottak oktatása;
- adatvédelmi tisztviselő kijelölése.

3.3. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó tevékenységének elkülönítése

Megbízás esetén követelés behajtása a megbízó (Megbízó) nevében folyik, a jogosulti pozícióban nincs változás, a Társaság az alapjogviszony tekintetében harmadik személynek minősül. A megbízásra vonatkozó szabályokat a Ptk. tartalmazza. A megbízási jogviszony teljesítésének velejárója, hogy a Megbízó a Társaság részére a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat átadja.

A Társaság a Megbízói követelésének behajtását megbízási szerződés alapján végzi. A Ptk. megbízási vagy atipikus szerződésekre vonatkozó szabályai nem engednek eltérést a GDPR és az Infotv. rendelkezéseitől, tehát a megbízási szerződés alapján végzett adatkezelésre (követeléskezelésre) is kiterjed a GDPR és az Infotv. hatálya.

Az adatok továbbításáról, nem fizetés esetén követeléskezelő igénybeviteléről a Megbízó köteles tájékoztatni az érintetteket.

A fentiek alapján tehát a Megbízó jogosult a megbízási jogviszony során a részére átadott, a követelés érvényesítéséhez szükséges személyes adatokat, így az érintett természetes személyazonosító és lakcím adatait, telefonszámot és a tartozással összefüggő adatait kezelni.

A GDPR definíciója szerint adatkezelőnek az minősül, aki az adatkezelés célját és eszközeit („a miért és hogyan meghatározása”) meghatározza.

Az EDPB 7/2020.sz. iránymutatásában három csoportot különít el egymástól. Az első eset az, amikor az adatkezelői státuszt maga egy jogszabály hozza létre. Ezzel rokon eset az, amikor a jogalkotó feladatokat és hatáskört telepít valakire, és az így válik adatkezelővé. Az utolsó esetkör az, amikor a körülmények alapján válik valaki adatkezelővé.

Az iránymutatás kiemeli, hogy az adatkezelői minőség feltétele a legfontosabb körülményekről való döntés: ő dönt arról, hogy milyen személyes adatokat, mennyi ideig kezelünk, kik válnak

érintetté, kik férnek hozzá a személyes adatokhoz, valamint kiknek továbbítjuk a személyes adatokat.

Nem zárja ki az adatkezelést az sem, ha az adatfeldolgozó bizonyos szintű önállósággal rendelkezik a például hardver, szoftver megválasztása, illetve az adatbiztonsági garanciák biztosítása területén feltéve, hogy az általános ellenőrzés, utasítás (lényeges kérdésekben való döntés) az adatkezelőnél marad. Az sem kizáró körülmény, ha a személyes adat nem is az adatkezelőnél, hanem az adatfeldolgozónál található, amennyiben az adatkezelés célját és eszközeit az adatkezelő határozza meg. Az adatfeldolgozó nem a saját érdekében dolgozza fel az adatokat, és ez a döntő szempont.

Az adatfeldolgozás egy kiszervezett, önállóan tevékenység.

Adatfeldolgozó az, aki a személyes adat kezelését más nevében, annak utasítása alapján végzi. A megkülönböztető jellege az, hogy míg az adatkezelő a saját célját valósítja meg, addig az adatfeldolgozó más céljait teljesíti be. Az adatkezelői státuszt bizonyos fokú önállóság nem hiúsítja meg. Az adatfeldolgozó akár tanácsot is adhat az adatkezelő részére, feltéve, hogy a végleges döntés meghozatala az adatkezelő kezében marad. Az adatfeldolgozó ugyanakkor mindenképpen az adatkezelő szervezetétől elkülönült, önálló szervezet.

Az adatfeldolgozóval az adatkezelő adatfeldolgozói szerződést köteles kötni, mely a felek közös kötelezettsége.

Az adatfeldolgozói szerződés aláírását megelőzően a Társaság Adatvédelmi Tisztviselőjének véleményezésre meg kell küldeni.

A Társaság adatkezelési tevékenységei során adatkezelési célonként kell vizsgálni azt, hogy ki az, aki az adatkezelés célját és módszerét meghatározza, kinek a nevében végzi a Társaság az adatkezelést. Ennek a vizsgálatnak az eredményeként meg kell határozni, hogy adott adatkezelési tevékenység végzése során Társaság közös adatkezelést végez, önálló adatkezelőként lép fel, vagy adatfeldolgozóként végzi az adatkezelést. Minden új adatkezelési tevékenységnél, minden új adatkezelési célnál, minden új, adatkezeléssel járó megbízásnál az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét ki kell kérni azzal kapcsolatban, hogy adott esetben a Társaság Adatfeldolgozó, önálló Adatkezelő lesz, vagy mással / másokkal közös Adatkezelést végez.

4. KÖVETELÉSKEZELÉSHEZ, MINT FŐ TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ TÍPIKUS ADATKEZELÉS, TÁRSASÁG ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSA

Az adatokat a Társaság a Megbízó nevében és javára kezeli. A Társaság tevékenysége a behajtási folyamat során, a megbízás időtartalmától függően magában foglalja a következő tevékenységeket:

- a. az érintett és a követelés adatainak átvétele a Megbízótól (**Adat Átadás**);
- b. kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az érintettel;
- c. az érintett adatainak ellenőrzése, pontosítása, módosítása, továbbítása a Megbízónak az érintett hozzájárulása alapján;
- d. személyes felkeresése az érintettnek indokolt esetben, melynek során környezetanulmány készül, melyet továbbítunk a Megbízónak;
- e. a tartozás jogi eljárásán kívül történő érvényesítése, fizetési megállapodás (részletfizetés, egyezség) megkötése az érintettel;
- f. a tartozás jogi úton történő érvényesíthetőségében való közreműködés;



- g. új elérhetőség felkutatása, és annak továbbítása a Megbízó felé az érintett hozzájárulásával;
- h. a fentiek teljesítését lehetővé tevő nyilvántartások vezetése.

Az érintett vonatkozásában, amennyiben természetes személy, a kezelt adatok köre az alábbiak: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím, levelezési cím, tartózkodási hely, vezetékes telefonszám, mobil telefonszám, fax, e-mail cím, valamint a beszélgetésekről készült hangfelvétel.

Az érintett vonatkozásában, amennyiben jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, a kezelt adatok köre az alábbiak:

cégnév, cégjegyzékszám, adószám, székhely, telephely, fióktelep, valamint a vezető tisztségviselő neve és elérhetőségei.

Az érintett meghatalmazottja, illetve az érintett törvényes képviselőjét ellátó vezető tisztségviselő, cégvezető, gyám, gondnok, ügyvédi iroda, ügyvéd, jogtanácsos, illetve ezen személyek meghatalmazottja vonatkozásában a kezelt adatok köre az alábbiak:

név, születési név, levelezési cím, vezetékes telefonszám, mobil telefonszám, e-mail cím.

A fentiekben túlmenően a Társaság a tartozás vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:

szerződésszám, a tartozás alapját képező szerződésben feltüntetett azonosító adat, fedezetről készített fénykép-felvétel.

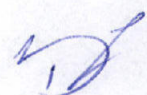
Az adatkezelés célja a Megbízó lejárt követeléseinek behajtása. Társaságunk az érintettek beazonosítása céljából a személyes adatokról és a tartozás beazonosításához szükséges adatokról (**Adatok**) nyilvántartást vezet, valamint erre irányuló megbízás esetén elvégzi a Megbízótól továbbításra került érintett adatok ellenőrzését, pontosítását, módosítását. Az érintettel kapcsolatos információkat – az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak alapján – a fenti céllal összefüggésben együtt kezeljük.

Az Adatokat Társaságunk a következő események bekövetkezési időpontjai közül a legkorábban bekövetkező időpontig tárolja:

- a. a Megbízóval kötött megbízási szerződésben meghatározott ideig (kezelési idő végéig, a csomagzárás napjáig, a részletfizetési kedvezmény lejártáig, visszavonásig), ennek hiányában a Megbízás megszűnéséig; vagy
- b. az ügyleti vagy törvényes képviselőt ellátó magánszemély adatait a képviselői jogosultságának megszűnéséig; vagy
- c. az érintett hozzájárulásának visszavonásáig; vagy
- d. amennyiben az ügykezelés során az érintettől részéről panasz kerül benyújtásra, a panasz benyújtásától számítva 5 évig.

A Társaság a hatóság felé történő pénzügyi elszámolási kötelezettségének történő megfelelés miatt, az olyan lezárt ügyleteket, amelyekben pénzügyi teljesítés történt, elkülönített, biztonsági kulccsal mentett, kizárólagos hozzáféréssel biztosított adatbázisban 8 évig megőrzi.

Az ügylet lezártnak tekintendő és elszámolási kötelezettség terheli a Társaságot, amennyiben a követelés teljes rendezése megtörténik, a követelés kielégítése során az ügyletet a Megbízó visszavonja, az ügykezelés időtartama lejárt és történt az ügyletben teljesítés.



5. KÖVETELÉSBEHAJTÁS CELJÁBÓL TÖRTENŐ ADATKEZELES MEGBÍZÁS ALAPJÁN KEZELT KÖVETELÉSEK ESETÉN - KÜLÖNÖS RÉSZ

Kezelt követelések esetében, Társaságunk megbízási szerződés alapján követeléskezelési tevékenységet lát el a követelés jogosultja, a Megbízó javára történő behajtás érdekében.

A Társaság a követeléskezeléssel érintetteknek az adatait elektronikus ügyviteli és nyilvántartó rendszerében rögzíti és tárolja.

Az adatkezelés legfőbb célja: Követelésbehajtás, ennek keretében a követelések nyilvántartása, követelések behajtása – ennek során kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás – jogi eljáráson kívül, egyedi fizetési megállapodások kötése, méltányosság gyakorlása, befizetések azonosítása, nyilvántartása, megbízónak továbbutalása.

A kezelt adatok és adatkezelési célok, továbbá az adatkezelés módja a követelés jogosultjának, mint Megbízónak a rendelkezése szerint változóak, erre vonatkozóan Társaság a Megbízó, mint adatkezelő utasításai alapján, azokhoz szigorúan kötve, adatfeldolgozóként jár el.

Az adatok tárolásának időtartama: A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. elévülésre vonatkozó 6.21-6.25.§ rendelkezéseire tekintettel került meghatározásra. A konkrét ügyekben a megőrzési időtartam egyedileg kerül meghatározásra, a Megbízó döntését figyelembe véve, ami a nyilvántartásokban kerül rögzítésre és az érintett tájékoztatására szolgáló adatkezelési tájékoztatóban is konkrétan meghatározásra kerül.

Társaságunk felé tipikusan - de nem kizárólagosan - alábbi adatkezelési célokat és alábbi adatok kezelését határozzák meg a Megbízók:

KEZELT ADATOK KÖRE	ADATKEZELES CELJA
név; születési idő és hely; anyja neve	Az adott követelés tekintetében kötelezett személy beazonosítása, nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése a követeléskezelési eljárás során.
meghatalmazott neve; születési ideje és helye; anyja neve; azonosító okmány száma	Az adott követelés tekintetében kötelezett személy által meghatalmazott személy beazonosítása, eljárási jogosultságának igazolása, nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése a követeléskezelési eljárás során.
befizető azonosító;	Befizetések dátuma, összege befizetések azonosítása.

törvényes képviselő neve	Amennyiben az adott követelés tekintetében kötelezett személy kiskorú személy (jellemzően eredeti kötelezett elhalálozása esetén, a kiskorú hagyatéki végzésben kerül megjelölésre), úgy a nevében eljárásra jogosult Törvényes képviselő beazonosítása, nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése a követeléskezelési eljárás során.
gondnok neve	Amennyiben az adott követelés tekintetében kötelezett személyt gondnokság alá helyezték, úgy a gondnok kirendelő határozatban megjelölt neve a kötelezett helyett eljárni jogosult személy azonosítása érdekében.
gyám neve	Amennyiben a kötelezettet gyámság alá helyezték, úgy a követeléskezelési eljárásban a gyám beazonosítása, nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése.
tartozás adatai: ügyiratszám; alapjogviszonyra vonatkozó adatok (pl. szerződés megkötésének időpontja); tartozásra vonatkozó számla kelte, lejárt; a tartozás jogcíme, összege; számlaszám; az adósság részletezése; a befizetések dátuma, összege; tartozáselismerő nyilatkozat, dátum, aláírás; a fizetési megállapodások adatai	Kötelezettek, tartozások nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése; visszafizetések dokumentálása; számviteli kötelezettség teljesítése.
elérhetőségi adatok: Az adott követelés tekintetében eljárni jogosult személy lakcíme; levelezési címe, telefonszáma; e-mail címe	Az adott követelés tekintetében eljárni jogosult személlyel (kötelezett, meghatalmazott, törvényes képviselő, gondnok stb.) való kapcsolatfelvétel, tartozásról való tájékoztatás, továbbá a tartozás megfizetése, valamint egyezségkötés tekintetében folytatott egyeztetés érdekében.

egyéb adatok: A kötelezett ingatlanára vonatkozó adatok; rendszeres havi jövedelem mértéke; családon belüli havi jövedelem; az esetleges jövedelem letiltásra vonatkozó adatok (százalékos mérték, lejárat dátum); várható nagyobb összegű bevétel 3 hónapon belül; munkáltató adatai; nem fizetés okai; kötelezett megélhetésére vonatkozó adatok, életkörülménye (határozott vagy határozatlan idejű munkaviszony, külföldi munkaviszony, vállalkozó, munkanélküli, nyugdíjas, diák, GYES, GYED, háztartásbeli, segélyben részesül); a kötelezett tulajdonában álló gépjármű (évjárat); bankszámlaszám. Felkeresések alkalmával történt események rövid leírása.	Hitelintézetek által adott megbízások teljesítése érdekében – a megbízó külön kérése esetén – a kötelezettek teherviselési képességének felmérése; a tartozások nyilvántartása; számviteli kötelezettség teljesítése.
harmadik, az ügyben nem érintett személy adatai (név, lakcím, e-mail cím)	Amennyiben a Társaság – önhibáján kívül – nem a követelés kötelezettje, avagy helyette eljáró személy, hanem harmadik személy adatait kezeli (pl. ezeket kapja meg a megbízótól, harmadik személy elérhetőségi adatait szerzi meg nyilvános adatbázisból, feltüntetve), az adat zárolása annak érdekében, hogy a Társaság még egyszer ne keresse meg a harmadik személyt az adott ügygel kapcsolatban. Amennyiben az érintett harmadik személy panaszt tesz az adatkezelés tekintetében, úgy az adatok kezelésének kizárólagos célja a panasz megválaszolása, a panaszkezelési dokumentáció megőrzése, tárolása.

a) Társaságunk a kötelezett és a követelés eredeti jogosultja között fennálló szerződés teljesítése érdekében, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjára, vagyis szerződés teljesítésére alapított jogalapon kezeli az alább megjelölt adatokat, amennyiben a Megbízó saját döntése alapján erre a jogalapra helyezi az adatkezelést:

- Kötelezett személyazonosító adatai: név; születési név; anyja neve; születési hely; születési idő

- Kötelezett lakcíme: Illetékes kormányhivatal nyilvántartásából kapott lakcím; az ügyben rögzített mindenkori legfrissebb lakcím; A kötelezett által megadott lakcím
- Adósságra, illetve annak teljesítésére vonatkozó adatok: megbízó neve; szerződésszám; adósság összege; követelés adatai (tőke, kamat, költség, díj összege, illetve mértéke); devizanem; adósság jogcíme jogviszony kötelezett minősítése (adós, adóstárs, kezes, zálogkötelezett); ügyiratszám; jogi eljárás ügyszáma; foglalás adatai befizetésre vonatkozó adatok (befizetés dátuma és összege).
- Gyám, gondnok, törvényes képviselő, személyazonosító adatai, lakcíme és telefonszáma: név; lakcím; telefonszám
- Vagyontárgyra vonatkozó adatok: fogyasztási hely címe; helyrajzi szám; ingatlan területe; ingatlan típusa; ingatlan fekvése; ingatlan jogi jellege; ingatlan tulajdoni lap szerinti megnevezése; komfortfokozat, szobaszám, energetikai besorolás

Címzettek: érintett törvényes vagy ügyleti képviselője, jogutódja (örököse), elhunyt érintett közeli hozzátartozója, Magyar Országos Közjegyzői Kamara, közjegyző, bíróság, végrehajtó, Társaság által megbízott ügyvédi irodák, Magyar Posta Nyrt., kormányhivatal, jegyző.

Adatfeldolgozók: Társaság által megbízott követeléskezelők és ügyvédi irodák.

b) Amennyiben a Társaság megbízása részletfizetési megállapodások kötésére és nyomon követésére is kiterjed, úgy a kötelezettel kötött részletfizetési szerződés teljesítése jogalapon (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) kezeli az alábbi adatokat, illetve az adatokat a Megbízónak is továbbítja, feltéve, hogy a Megbízó mindezekre vonatkozóan, saját döntése alapján részletes írásbeli utasítást ad Társaságunknak:

- Részletfizetési megállapodás adatai: szerződésben szereplő személyazonosító adatok; követelés azonosítására szolgáló adatok; követelés összege; részletek összege; részletek esedékessége

Címzettek: érintett törvényes vagy ügyleti képviselője, jogutódja (örököse), elhunyt érintett közeli hozzátartozója, Magyar Országos Közjegyzői Kamara, közjegyző, bíróság, végrehajtó, Társaság által megbízott ügyvédi irodák, Magyar Posta Nyrt., kormányhivatal, jegyző.

Adatfeldolgozók: Társaság által megbízott követeléskezelők és ügyvédi irodák.

c) Adatátadás és kezelés a behajtási eljárás részeként bank, mint Megbízó a lejárt követelés érvényesítése, illetve banki akcióterv keretein belüli, vagy üzleti döntés alapján, késedelmes, vagy minősített, vagy megfelelő kockázati kategóriával rendelkező ügyletekből eredő követelések peren kívüli behajtása érdekében történő adattovábbítás Társaságunk, mint a bank külső követeléskezelő partnere részére, megbízás alapján.

Ezt az adattovábbítást a banknak, mint Megbízónak a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (továbbiakban: régi Hpt.) 51. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (továbbiakban: új Hpt.) 161. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a 164. § q) pontja teszi lehetővé. Bank követeléskezeléssel foglalkozó megbízottja kizárólag az

MNB-nél bejelentett függő ügynöki tevékenység végzésére jogosult jogi személy (ügynök) lehet.

A követelés behajtása érdekében a bank az alábbi adatköröket továbbítja a Társaságunk, mint megbízott részére:

- Elérhetőségi adatok: címtípus, ország, helység, irányítószám, cím, telefonszám típus, telefonszám, fax szám;
- A követelés jogalapjául szolgáló szerződés adatai: ügyfélszám, ügyletazonosító, hitelszámlaszám, a termék neve (hitel megnevezése), a szerződéskötés dátuma, törlesztőszámla (az a bank által vezetett bankszámla, amelyre a kötelezett a bankkal szemben fennálló tartozását teljesíteni köteles), termékkód, bankfiók azonosítója (ahol a követelés jogalapjául szolgáló szerződés létrejött);
- Adós és adóstárs, kezes, zálogkötelezett személyek személyi adatai: betöltött szerepkör, név, anyja neve, születési név, születési hely és idő, azonosító okmány típusa, azonosító okmány száma, adóazonosító jel;
- A követelés összege: annuitás, késedelem devizaneme, ügylet devizaneme, késedelmes napok száma, késedelembe esés dátuma, termékkód, mulasztott tőkeösszeg (HUF, deviza), mulasztott kamat összege (HUF, deviza), késedelmi kamat (HUF, deviza), késedelem összege (HUF, deviza), büntető kamatláb mértéke, ügyleti kamatláb mértéke, nem késedelmes tőketartozás, következő esedékes törlesztőrészlet, következő esedékesség dátuma, a 2020. évi LVIII. Törvény és a 637/2020. kormányrendelettel módosított 2020. évi CVII. Törvény alapján kihirdetett moratórium végét, a behajtási folyamatok újraindítását követően az érintett ügyletek esetében a 2020. március 18. napjától a moratórium időszaka alatt keletkezett tartozás összege, Fundamentakésedelem mértéke (HUF), értéknap, befizetés egyedi azonosítója, térülés értéknapja, befizetett összeg (HUF, deviza);
- Egyéb: csomagazonosító, a munkáltató neve, telefonszáma, örökösre átkönyvelt ügylet, átszerződött ügylet

Címzett: érintett törvényes vagy ügyleti képviselője, jogutódja, elhunyt személy közeli hozzátartozója, a követeléseket követeléskezelésre átadó megbízók.

Adatfeldolgozók: megbízott követeléskezelők és ügyvédi irodák.

d) Megbízás alapján kezelt követelések esetén Panaszkezelési célból történő adatkezelés
Társaságunk az alábbi jogszabályi előírások alapján jogi kötelezettség teljesítése jogalapon kezeli az alábbi adatokat (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

- Ügyfél és ügy azonosítására szolgáló adatok: betöltött szerepkör, név, anyja neve, születési név, születési hely és idő, azonosító okmány típusa, azonosító okmány száma, adóazonosító jel;
- Elérhetőségi adatok: címtípus, ország, helység, irányítószám, cím, telefonszám típus, telefonszám, fax szám;
- Panaszra vonatkozó adatok: panasz előterjesztésének helye, ideje és módja; panasz tárgya, leírása; ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok; jegyzőkönyv felvétele esetén panaszos aláírása; válaszban szereplő adatok



- Telefonon tett panaszhoz kapcsolódó adatok: telefonbeszélgetés azonosítószáma; telefonszám; telefonbeszélgetés során elhangzó adatok

Címzett: Magyar Nemzeti Bank, NAIH, Fogyasztóvédelmi hatóság, BISZ Központi Hitelinformációs Zrt., nyomozó hatóság, bíróság, megbízott ügyvédi irodák

Adatfeldolgozók: megbízott követeléskezelők és ügyvédi irodák.

Jogszabályhelyek:

- a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 288. §
- a befektetési vállalkozások, a pénzforgalmi intézmények, az elektronikuspénzkibocsátó intézmények, az utalvány kibocsátók, a pénzügyi intézmények és a független pénzügyi szolgáltatás közvetítők panaszkezelésének eljárásával, valamint panaszkezelési szabályzatával kapcsolatos részletes szabályokról szóló 435/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet 3. § (2)-(3) bekezdései
- Magyar Nemzeti Bank elnökének 28/2014. (VII. 23.) rendelete
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §

e) Adatátadás és kezelés érdekmérlegelés alapján, a nyilvános adatbázisból nyert telefonszám, illetve harmadik személy által megadott kapcsolat felvételhez szükséges adatok (kizárólag kötelezettnek minősülő érintett) esetén:

- telefonszám, lakcím, e-mail cím

A Megbízó ezen adatok tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti ún. érdekmérlegelési tesztet végzett, melyben azt állapította meg, hogy azon érdeke, hogy a megbízás alapján átadott követelések behajtása megvalósuljon, felülmúlja az adatalany személyes adatok védelméhez fűződő érdekét, az adatkezelésre tehát a Megbízó e fennálló, a követelés térüléséhez fűződő jogos érdeke alapján kerül sor.

Az érintettel való első kapcsolatfelvételig a Megbízó fennálló jogos érdeke alapján történik az adatkezelés. Az ilyen forrásból származó adat esetén a Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy elérje az érintettet és az első kapcsolatfelvétel alkalmával – amennyiben ilyenre sor kerül – kéri az érintett hozzájárulását az ilyen módon megszerzett adat követeléskezelés céljából történő kezeléséhez, továbbá külön a Megbízónak történő adattovábbításhoz.

Amennyiben az érintett a hozzájárulását nem adja meg, úgy a Társaság az adatot zárolja, azaz az adatot nem használja fel arra, hogy azon a kötelezettet elérje, továbbá az adatot a Megbízónak sem továbbítja. A zárolásra annak érdekében van szükség, hogy az adat ne kerüljön kezelésre a Társaság által a továbbiakban (pl. még egyszer azt ne találja meg nyilvános adatbázisban).

Amennyiben a kötelezettet nem sikerül elérni, úgy az adat kezelésének, továbbá Megbízónak történő továbbításának jogalapja az elvégzett érdekmérlegelési teszt. Amennyiben a kötelezett

az első megkeresés alkalmával nem adja meg hozzájárulását az adat kezeléséhez, később – még a Társaság ügykezelése során – azonban mégis, úgy a Társaság az adat zárolását feloldja.

Amennyiben a kötelezett hozzájárul az adatkezeléshez, később azonban hozzájárulását visszavonja, úgy a Társaság a telefonszám és e-mail cím tekintetében az adatot a fentiekben előadottak szerint, a fenti cél érdekében zárolja, lakcím adatot azonban – tekintettel arra, hogy az a követeléskezeléshez minimálisan szükséges adat – fennálló érdeke alapján továbbra is kezeli.

Érintettet a jelen pontban megjelölt adatkezelést illetően megilleti a tiltakozáshoz való jog.

Címzett: érintett törvényes vagy ügyleti képviselője, jogutódja, elhunyt személy közeli hozzátartozója, a követeléseket követeléskezelésre átadó megbízók.

Adatfeldolgozók: megbízott követeléskezelők és ügyvédi irodák.

f) A követeléskezelési eljárás folyamatosságát biztosító adatok kezelése:

- A kötelezett, avagy nevében eljárásra jogosult személy által elektronikus vagy postai levélben önkéntesen megadott, követeléskezeléshez mindenképpen szükséges adatok (beazonosításhoz szükséges adatok: név, anyja neve, születési hely és idő; elérhetőségi adatok: lakcím, telefonszám, e-mail cím) kifejezett hozzájárulás nélkül történő kezelése (követeléskezelési nyilvántartásban való rögzítése, annak felhasználása a követeléskezelési eljárás során az érintett beazonosítására, vele való kapcsolattartásra, megbízónak való továbbítás).

- A kötelezett, avagy nevében eljárásra jogosult személy által elektronikus vagy postai levélben önkéntesen megadott adatokból levonható azon következtetés, hogy a kötelezett egy ideig / hosszabb ideig nem lesz elérhető, mikor lehet őt legközelebb keresni. E következtetés a Társaság követeléskezelési nyilvántartásában kifejezett hozzájárulás nélkül rögzítésre, illetve az a megbízónak is továbbításra kerül.

- A kötelezett, avagy nevében eljárásra jogosult személy által elektronikus vagy postai levélben önkéntesen megadott olyan adatok (a kötelezett teljesítőképességét befolyásoló életkörülményeire vonatkozó adatok, fizetési nehézségekre vonatkozó adatok, egészségügyi adatok, bűnügyi adatok), melyek a követeléskezelési eljárásban nem kerülnek felhasználásra, azonban a Társaság a beérkező leveleket kötelezett, avagy nevében eljárásra jogosult személy kérésére megbízó részére továbbítja, melyekben ezek az adatok szerepelnek.

- Telefonos egyeztetés során a kötelezett, avagy más, elért személy által önkéntesen, felhívás nélkül megadott, érintettől származó hozzájárulást – különleges adatok esetén írásbeli hozzájárulást – igénylő adatok (a kötelezett teljesítőképességét befolyásoló életkörülményeire vonatkozó adatok, fizetési nehézségekre vonatkozó adatok, egészségügyi adatok, bűnügyi adatok), melyek a követeléskezelési eljárásban nem kerülnek felhasználásra, azok kizárólag az adott hangfelvételen szerepelnek, melyeket azonban a Társaság megőrizz és kérés esetén a megbízónak is átad.

- Amennyiben a Társaságnak ugyanazon Megbízó ismételt ugyanazon kötelezett által felhalmozott követelést ad át kezelésre, úgy az előző ügyben a kötelezett hozzájárulása alapján kezelt elérhetőségi adat (lakcím, telefonszám, e-mail cím) az újonnan átadott követelés kezelése során kezelhető (követeléskezelési nyilvántartásban való rögzítés, megbízónak való továbbítás). Érintettet a jelen pontban megjelölt adatkezelést illetően megilleti a tiltakozáshoz való jog.

g) Megbízás alapján kezelt követelések esetén Társaságunk hozzájárulás alapján kezeli az alábbiakban megjelölt adatokat, hozzájárulás alapján továbbítja azokat a megbízó számára (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatok kezelésének jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, a Társaság tehát kéri az érintett hozzájárulását az adat kezeléséhez, amelyet az érintett vagy szóban rögzített telefonbeszélgetés során vagy írásban ad meg. pl. érintett által telefonbeszélgetés során megadott lakcím.

Amennyiben a kötelezett hozzájárulást nem ad, úgy az adat átadására nem kerül sor, amennyiben a hozzájárulást megadja, úgy az adat átadásra kerül a Megbízónak.

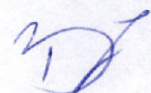
Hozzájárulás jogalapnál érintett jogosult a hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonni, ebben az esetben a hozzájárulás alapján kezelt adatot törölni kell.

- Kapcsolattartási adatok (kötelezett, meghatalmazott, gyám, gondnok, törvényes képviselő, szülő): e-mail cím, telefonszám
- Kötelezett által megadott munkáltatóra vonatkozó adatok: munkáltató neve és címe
- Kötelezett által megadott bankszámlaszáma: bankszámlaszám
- Kötelezett gazdasági, jövedelmi helyzetére, és életkörülményeire vonatkozó adatok: munkanélküliség, keresőképtelenség; Munkaképesség megváltozása; önhibán kívüli eladósodottság vagy súlyos eladósodottság (a vagyon 50%-át meghaladó, a zálogszerződésen kívüli tartozás); jövedelem min. 25%-os csökkenése; kötelezett, vagy házastársának halála; vis maior (természeti katasztrófa, árvíz stb.); háztartás teljes létszáma; háztartás jövedelme; háztartásban eltartottak száma; háztartásban eltartott kiskorúak száma; háztartásban egy főre jutó jövedelem; havi nélkülözhetetlen kiadások; egyéb tartozásokra vonatkozó adatok; munkaviszonyból származó jövedelemre vonatkozó adatok; rendszeres havi egyéb jövedelem; a zálogingatlanon kívüli ingatlanra vonatkozó adatok; egyéb vagyontárgyakra vonatkozó adatok; zálogingatlanra vonatkozó, kötelezett által megadott adatok (kívánja-e eladni, korábban megkísérelte-e már, hitel folyósítása után felmerült különös méltánylást érdemlő körülmények); kötelezett által előadott, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok; fizetéseképtelenség

Címzett: érintett törvényes vagy ügyleti képviselője, jogutódja, elhunyt személy közeli hozzátartozója, a követeléseket követeléskezelésre átadó megbízók.

Adatfeldolgozók: megbízott követeléskezelők és ügyvédi irodák

Amennyiben Társaságunk megbízás alapján, adatfeldolgozóként végzett adatkezelések tekintetében az ügyfeleknek további információra van szükségük, Társaságunk a rendelkezésükre áll, kérjük, az alábbi elérhetőségekre juttassák el kérdéseiket, kéréseiket, hogy a konkrét ügyre vonatkozó megbízási, adatfeldolgozói szerződésben rögzítettek alapján tudjunk részletes felvilágosítást adni, illetve amennyiben indokolt és az



adattfeldolgozóként kötelességünk, az ügyben részünkre megbízást adó adatkezelővel is konzultálni tudjunk a kérdésben.

személyesen: központi ügyintézés helye: H-1146 Budapest, Thököly út 59/A. I/3..

postán: RETROAKTIV Követeléskezelő Kft. 1675 Bp. Pf.: 99.

elektronikus úton: inkasso@retroaktiv.net

Adattovábbítás:

> a követelésekkel kapcsolatos minden adat a követelés jogosultja felé – a Társaság eljárása során az érintett hozzájárulása alapján kezelt adatok tekintetében, csak azok az adatok kerülnek továbbításra a jogosult felé, amelyekhez az érintett kifejezett hozzájárulását adta.

> a Megbízóval fennálló megbízási szerződés rendelkezéseinek megfelelően az érintett által benyújtott panasz továbbításra kerül a megbízó felé annak Megbízó általi megválaszolása érdekében / a Megbízó tájékoztatása érdekében / a panasz Társaság általi megválaszolásához szükséges adategyeztetés érdekében.

Címezettek:

A kezelt adatokhoz a következő személyek férhetnek hozzá:

a Társaság telefonos operátorai, a személyes ügyfélszolgálat munkatársai, panaszkezeléssel foglalkozó munkatársak, adminisztráció munkatársai, informatikai feladatokat ellátó munkatársak, valamint a Társaság szerződött alvállalkozói, ide értve az ügykezelésben megbízottként eljáró ügyvédi irodákat is.

A Társaság képviselőjében eljáró ügyvédi irodák, ügyvédek:

1. Fórizs Ügyvédi Iroda, képviseli dr. Fórizs Zsolt ügyvéd, székhely: 1085 Budapest, József krt. 53.
2. Galavits & Galavits Ügyvédi Iroda, képviseli dr. Galavits Levente ügyvéd, székhely: 1051 Budapest, Sas utca 1. 3/1.
3. Oláh és Lukács-Tóth Ügyvédi Iroda, képviseli dr. Oláh Tamás ügyvéd, székhely: 1138 Budapest, Faludi u. 3.

A közreműködő adatfeldolgozók székhelyét és tevékenységét az Adatvédelmi tájékoztató 1. számú melléklete rögzíti.

6. TELEFONBESZÉLGETÉSEK RÖGZÍTÉSE

A Társaság a kimenő és a bejövő telefonbeszélgetéseiről hangfelvételt készít és azokat a kapcsolódó adatokkal együtt tárolja.

A kezelt adatok köre: azonosítószám, hívószám, a hívott szám, a hívás dátuma, időpontja, a telefonbeszélgetés hangfelvétele, valamint a beszélgetés során megadott egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés célja:

- > ügyfelek és a Társaság jogainak érvényesítése,
- > esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték biztosítása,
- > utólagos bizonyíthatóság,
- > követelés esetleges behajthatatlanságát alátámasztó bizonyíték szolgáltatása,
- > megállapodások utólagos bizonyítása.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, vagyis a Társaság jogos érdeke

Érintett az adatkezelés ellen tiltakozhat, aminek lehetőségére, illetve módjára a beszélgetés kezdetekor fel kell hívni a figyelmét.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. elévülésre vonatkozó 6.21-6.25.§ alapján került meghatározásra.

Címzettek: érintett törvényes vagy ügyleti képviselője, az ügyben kötelezett személy, jogutódja, megbízás alapján kezelt követelések ügyében a társaság megbízója, Magyar Nemzeti Bank, fogyasztóvédelmi hatóság, NAIH, bíróság, nyomozó hatóság.

Adatfeldolgozók: megbízott követeléskezelők és ügyvédi irodák.

7. SZEMELYES ÜGYFELSZOLGÁLATON FOLYTATOTT SZÓBELI EGYEZTETÉSEK RÖGZÍTÉSE

A Társaság személyes Ügyfélszolgálatán az érintett ügyfél, valamint a Társaság illetékes munkatársa között történő egyeztetésről a Társaság illetékes munkatársa írásbeli jegyzetet készít és azokat a kapcsolódó adatokkal együtt tárolja.

A kezelt adatok köre:

Az érintett ügyfél neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, valamint az egyeztetés során felmerülő, adott követeléshez kapcsolódó további adatok.

Az adatkezelés célja:

- a személyes Ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársak munkájának ellenőrzése
- hatósági eljárás során kötelező adatszolgáltatás

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, vagyis az Érintett hozzájárulása

Érintetett a hozzájárulását bármikor, feltétel nélkül visszavonhatja, ilyenkor az adatot törölni kell, amire a beszélgetés kezdetekor fel kell hívni Érintett figyelmét.

Az adatkezelés időtartama:

Hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb azonban az adott követeléssel szembeni követeléskezelési eljárás végéig.

8. PENZMOSÁS MEGELŐZESERE SZOLGÁLÓ NYILVÁNTARTÁS

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben megfogalmazottak értelmében kötelező az ügyfél-azonosítás a jogszabályban meghatározott esetekben, így különösen ügyfélkapcsolat létesítésekor, illetve a 3.600.000,- Ft összeghatárt elérő, vagy meghaladó készpénzes ügyletekben, függetlenül a tranzakcióban használt pénznemtől.

Az adatkezelés célja a pénzmosással, terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos kockázatok kiszűrése, a bűncselekmények elkövetéséből származó pénznek a pénzmosás szempontjából veszélyeztetett tevékenységeken keresztül történő tisztára mosásának, valamint a terrorizmusnak pénzzel való támogatásának megelőzése, megakadályozása.

Az adatkezelés jogalapja a Pmt. 7. §-a.

Az adatkezelés időtartama: a Pmt. 57. § alapján az adatrögzítéstől, a bejelentéstől, illetve az üzleti kapcsolat megszűnésétől, ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc év.

A kezelt adatok köre: név, születéskori név, állampolgárság, lakcím és az azonosító okmányai típusa és száma, születési hely, idő, az érintett anyja neve, valamint külföldi esetében a magyarországi tartózkodási hely, a teljesítés körülményei (hely, idő, mód), az ügylettel kapcsolatos adatok, dátum, időpont, arra vonatkozó információ, hogy az érintett kiemelt közszereplőnek minősül-e, érintett személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványáról és lakcímet igazoló hatósági igazolványáról készített másolat, külföldi állampolgár esetén úti okmányáról vagy személyazonosító igazolványáról készített másolat, feltéve hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, tartózkodási jogot igazoló okmányáról vagy tartózkodásra jogosító okmányáról készített másolat.

Adattovábbítás a személyes és szerződésre vonatkozó adatok vonatkozásában a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogszabályban meghatározott szervezeti egysége felé történik. Az adattovábbítás jogalapját a Pmt. 30. § (1) bekezdése képezi.

9. JELENTKEZÉS ÁLLÁSHIRDETESRE

A Társaság az álláshirdetésre és a hirdetés nélkül beérkezett pályázatokat is megőrzi, melyhez a munkavállaló a kiválasztási eljárás során külön nyilatkozatban hozzájárulását adja.

A kezelt adatok köre:

arckép, név, leánykori név, születési hely, születési idő, lakcím, értesítési cím, e-mail cím, végzettségre vonatkozó adatok, munkahely, előző munkahely adatai, hobbi, érdeklődési kör, legerősebbnek ítélt kompetencia, jogosítvány megléte, kísérőlevelek, önéletrajzok, pályázatok, valamint azokban megadott egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés célja:

a Társaságnál betöltendő állásra jelentkezők közül a megfelelő jelölt kiválasztása, illetve a jelentkezők adatainak tárolása később megnyíló pozícióra történő kiválasztás érdekében.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, vagyis az Érintett hozzájárulása

Érintetett a hozzájárulását bármikor, feltétel nélkül visszavonhatja, ilyenkor az adatot törölni kell, amire a beszélgetés kezdetekor fel kell hívni Érintett figyelmét.

Az adatkezelés időtartama:

Hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a pályázat benyújtásától számított 1 év.

Az adatbázisba való felvételhez adott hozzájárulás visszavonását és a személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi elérhetőségeken lehet kérni:

személyesen: központi ügyintézés helye: H-1146 Budapest, Thököly út 59/A 1/3.

postai úton: RETROAKTIV Követeléskezelő Kft. 1675 Bp. Pf.: 99.

elektronikus úton: inkasso@retroaktiv.net

10. EGYEB ADATKEZELESEK

E szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az érintettek felé az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

A munkatársak a Szabályzat kiegészítéseként munkakörükhöz igazodóan, a részletes munkaköri utasításuk keretében konkrét adatkezelési utasításokat kapnak az ügyvezetőtől, írásos formában, melyek betartásáért önállóan felelnek.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a Társaságot.

21

A Társaság a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

11. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELES BIZTONSÁGA

A Társaság számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a központi ügyintézésének helyén, adatfeldolgozóinál, valamint az 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11-15. 2/202. cím alatti szerverparkban elhelyezett szerverén találhatók meg.

A Társaság a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

A Társaság a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

A Társaság a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Társaság és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatjuk a felhasználókat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (email, web, vpn, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő a Társaság megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

Az Adatkezelő külső szolgáltatót vonhat be feladatkörébe tartozó tevékenység elvégzésébe. Az Adatkezelő minden esetben köteles a külső szolgáltatóval – legyen az Adatfeldolgozó, vagy egyéb személy vagy szervezet –szerződést kötni, amely szerződésnek adatvédelmi szabályok



betartására vonatkozó kiegészítést is tartalmaznia kell. A külső szolgáltató bevonása előtt az Adatkezelőnek – adatvédelmi aspektus felmerülése esetén - konzultálnia kell az Adatvédelmi Tisztviselővel, aki segítséget nyújt az adatvédelmi kiegészítés kialakításában, valamint ellenőrzi, hogy a rendelkezés megfelel-e a jogszabályoknak, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek. Az adatvédelmi kiegészítésnek minden esetben tartalmaznia kell azoknak a Személyes Adatoknak a körét vagy a Személyes Adatok körére való utalást, amely kezelésében az Adatkezelő utasítása alapján a külső szolgáltató részt vesz. A külső szolgáltatónak biztosítania kell a Személyes Adatok legalább olyan szintű védelmét, amelyet az Adatkezelő is biztosít az adatkezelései során.

Amennyiben az Adatkezelő Adatfeldolgozó segítségét kívánja igénybe venni az adatkezeléshez, akkor az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak szükséges adatfeldolgozási szerződést kötnie, mely kiterjed legalább az arról szóló megállapodásra, hogy az adatfeldolgozó:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- meghozza a GDPR 32. cikkben előírt intézkedéseket;
- tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e pontokban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

A Személyes Adatok továbbítására sor kerülhet szerződés teljesítésével összefüggésben, valamint az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége, illetve egyéb hatósági megkeresés alapján. Amennyiben az adatkezelő harmadik fél számára adatot továbbít szerződéses kötelezettségével összefüggésben, akkor az adat továbbítása előtt meg kell győződnie arról, hogy a szerződő félével kötöttek-e ki adatvédelmi rendelkezést a szerződésben. Amennyiben nem, úgy

szükséges az adatvédelemről rendelkezni és minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a harmadik fél részére továbbított adatok továbbra is biztonságban legyenek. Az Adatkezelőhöz érkezett adattovábbítási kérés esetén az Adatkezelőnek ellenőriznie kell, hogy a kérés megjelölte-e a jogalapot és az adatkezelés célját, amelynek érdekében az adat továbbítását kéri. Amennyiben ezt nem jelölte meg, úgy az Adatkezelő köteles felhívni az adatkérő figyelmét ezek pótlására, valamint tisztázására. Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor. Harmadik országba Személyes Adatot az Adatkezelő a harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbíthat, ha az adatkezelés jogszerű, és a továbbításhoz az Érintett írásban hozzájárult vagy az jogszabályi felhatalmazáson, illetve előíráson alapul, feltéve, hogy a harmadik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése és feldolgozása során, továbbá az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek. Amennyiben az Adatkezelő bármely tevékenysége kapcsán harmadik országba továbbítana Személyes Adatot a megfelelő védelem biztosítása érdekében az Adatvédelmi Tisztviselőt köteles bevonni eljárásába. Az Adatvédelmi Tisztviselő ilyen esetekben ellenőrzi, hogy a harmadik ország garantálja-e a megfelelő garanciákat, így például rendelkezik-e megfelelőségi határozattal, vagy az adattovábbítás egyéb garanciákon alapul (pl: kötelező erejű vállalati szabályok, általános adatvédelmi kikötések, stb.).

12. INCIDENSKEZELÉS

Adatvédelmi Incidens történik, ha a Személyes Adatok biztonsága olyan sérülést szenved, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

12.1. Az adatvédelmi Incidens nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartja azokat az Adatvédelmi Incidenseket, amelyek olyan Személyes Adatokat érintenek, amelyek tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el. Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidensekről készült nyilvántartásban legalább a következőket tünteti fel:

- Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tények;
- Adatvédelmi Incidens hatásai;
- Adatvédelmi Incidens orvoslására tett intézkedések.

12.2. Az adatvédelmi Incidens bejelentése

Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst – az Adatvédelmi Tisztviselőn keresztül - indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az Adatvédelmi Incidensről tudomást szerzett, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül nem jelenti be, akkor a későbbi bejelentéssel egyidejűleg igazolja a késedelem indokait.

12.3. Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket valamennyi olyan Adatvédelmi Incidensről, ami olyan Személyes Adatokat érint, amely tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el, és amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor az Adatkezelő nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja az Érintetteket, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Az Adatkezelő feladata, hogy az Adatvédelmi Incidens megtörténtét a Szabályzat részét képező nyilvántartásba felvegye, valamint gondoskodjék az adatvédelmi hatóság felé történő bejelentéséről és szükség esetén az érintettek tájékoztatásáról.

12.4. Adatvédelmi incidens esetén követendő belső eljárásrend

Abban az esetben, ha az Adatkezelőnél adatvédelmi incidens bekövetkezése fenyeget, vagy adatvédelmi incidens következik be, az azt észlelő személy késedelem nélkül köteles a titkárságot értesíteni, aki haladéktalanul értesíti az Adatvédelmi Tisztviselőt. Az észlelő személy nem jogosult az incidens felderítésére, orvoslására, ez minden esetben a titkárság és az Adatvédelmi Tisztviselő közös feladata. Az adatvédelmi tisztviselő a titkárság értesítése alapján megvizsgálja, hogy valóban adatvédelmi incidens történt-e és amennyiben igen, úgy az incidenst nyilvántartásba veszi és – ha az incidens kockázattal jár az Érintetteknek nézve – megkezdi az incidens bejelentését. Amennyiben az incidens az arról való tudomásszerzés időpontjáig lezárult az adatvédelmi tisztviselő teljes bejelentést tesz, amennyiben még nem, úgy szakaszos bejelentést tesz, melyet később kiegészít. Ha az incidens hatósághoz történő – egyébként bejelentésköteles - bejelentése bármely okból nem történik meg 72 órán belül, az adatvédelmi tisztviselő köteles mellékelni a bejelentéshez a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Az adatvédelmi tisztviselő mellőzi a bejelentést, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben az adatvédelmi incidens az Adatkezelő informatikai rendszerét érinti, úgy az adatvédelmi tisztviselő értesíti a rendszergazdát. A rendszergazda megteszi a szükséges intézkedéseket az incidens kezelésére. A rendszergazda feladata, hogy a tudomására jutott biztonsági eseményekre minél előbb válaszlépéseket dolgozzon ki. Az adatvédelmi incidens kezeléséhez és pontos feltárásához szükséges intézkedési terv kidolgozását a rendszergazda az adatvédelmi tisztviselővel összhangban végzi. Az összeállított intézkedési tervről az adatvédelmi tisztviselő és a rendszergazda írásban beszámol az ügyvezetőnek, aki dönt az esetlegesen szükségessé váló intézkedések fogantatásáról. Amennyiben a probléma megoldása olyan szakértelmet igényel, mellyel az Adatkezelő munkatársai, felhasználói nem rendelkeznek, úgy az Adatkezelő dönt külső szakértő bevonásáról. Az Adatkezelő informatikai rendszerét érintő adatvédelmi incidensre utalhat különösen, amennyiben:

- az informatikai rendszer működése a vonatkozó jogszabályokkal és a jelen Szabályzatban foglaltakkal nyilvánvalóan ellentétes;
- a rendszer olyan módosulásokat produkál, melyekről az Alkalmazottak és felhasználók nem kaptak előzetes értesítést;
- az informatikai rendszerben kezelt adatok elvesznek, vagy hozzáférhetetlenné válnak;
- az informatikai rendszer egyébként rendellenesen reagál vagy működik;
- az Alkalmazott vagy felhasználó tudomására jut, hogy fiókjához, illetve az informatikai rendszerhez jogosulatlan hozzáférés történt;
- az Alkalmazott vagy felhasználó akár szoftveres, akár hardveres hibát észlel.

13. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja, hogy az Érintettek gyakorolhassák az adatkezeléshez kapcsolódó jogaikat. Ennek érdekében az Adatkezelő az Érintett részére tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújt a Személyes Adatok kezelése tekintetében. Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott kérelem teljesítését csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani. Amennyiben az Adatkezelőhöz bármely Érintettől kérés vagy kérdés érkezik, a beérkezésétől számított legrövidebb időn belül biztosítja az érintetti jog gyakorlását. Ennek érdekében késedelem nélkül kapcsolatot létesít az Érintettel az ügyintézés céljából és legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedéseiről. Az egy hónapos határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet a határidő esetleges meghosszabbításáról.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújt be kérelmet, akkor az Adatkezelő azt elektronikus úton válaszolja meg, kivéve, ha az Érintett másként nem kéri, de mindenképpen igyekszik olyan kommunikációs utat választani, amelyet maga az Érintett is alkalmazott. Az Adatkezelő a tájékoztatást szabványosított ikonokkal is kiegészítheti a jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formájú általános tájékoztatás érdekében (elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lennie). Amennyiben az Érintett kéri, akkor az Adatkezelő szóban is tájékoztatást nyújt, amennyiben az Érintett a személyazonosságát – megfelelő okmányok bemutatásával – igazolta. Az Adatkezelő az információkat, a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Amennyiben erre sor kerül, az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az Érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó. Amennyiben az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, akkor az Érintett személyazonossága megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet.

Az Adatkezelő az alábbi érintetti jogokat tartja szem előtt az adatkezelése során:

- tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- korlátozásához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,

valamint biztosítja az alábbi jogérvényesítési lehetőségekről való érintetti tájékozódást:

- panasztételhez való jog, valamint
- jogorvoslathoz való jog.

13.1 Tájékoztatáshoz való jog

13.1.1 Az Adatkezelő az alábbiak szerint nyújt tájékoztatást az Érintettek részére a jelen 13.1.3 pont és 13.1.4 alpontjában foglalt tartalommal:

- amennyiben lehetőség van rá a Személyes Adatok kezelését megelőzően, illetve az Adatkezelés megkezdésével egyidőben;
- amennyiben erre nincs lehetőség a Személyes Adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a Személyes Adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más Címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a Személyes Adatok első alkalommal való közlésekor.

13.1.2 Ha az Adatkezelő az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból további Adatkezelést kíván végezni, akkor valamennyi további Adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet az új adatkezelési célról, valamint valamennyi, 13.1.3 alpont szerinti releváns kiegészítő információról.

13.1.3 Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat az Érintettől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- adott esetben a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett

köteles-e a Személyes Adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal,

13.1.4 Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat Harmadik Félől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

13.1.5 Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben

- az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából,

tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR vonatkozó rendelkezésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett Adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen Adatkezelés céljainak elérését. (Az Adatkezelőnek ebben az esetben megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében);

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a Személyes Adatoknak szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

13.1.6. Belső eljárásrend

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a megfelelő tájékoztatás nyújtása érdekében:

- Az adatvédelmi tisztviselő valamennyi adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően felméri, hogy az adott adatkezelési tevékenység esetében fennáll-e az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége.
- Amennyiben a tájékoztatási kötelezettség fennáll, úgy az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelését megelőzően elkészíti / elkészítteti a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.
- Az Adatkezelő az elkészült adatkezelési tájékoztatót a Személyes Adatok kezelésének megkezdése előtt mindazon személyek rendelkezésére bocsátja, akikre az adatkezelési tevékenység kiterjed.
- Szükség esetén az Adatkezelő vezetője, illetve az adatvédelmi tisztviselő külső jogi tanácsadóval konzultál az adatkezelési tájékoztatók elkészítése tekintetében.

13.2 Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult tájékoztatást kérni és kapni arról, hogy az Adatkezelő a kérelem beérkezésekor kezeli-e a Személyes Adatait. Ha az Adatkezelő a kérelmet benyújtó Érintett Személyes Adatait kezeli a kérelem beérkezésekor, akkor az Érintett jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

- az Adatkezelés céljai;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- azon Címzettek vagy Címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli Címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha a személyes adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat esetlegesen harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az Érintett a megfelelő garanciákra vonatkozó tájékoztatásra is jogosult. Az Adatkezelő ingyenesen az Érintett rendelkezésére bocsátja az Adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatokat. A másolat igénylésére vonatkozó jog azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Ki vannak ebből a körből zárva azon személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, illetve a dokumentumok azon részei amelyek nem a kérvényezőtől származnak, vagy amelyekre vonatkozóan az Adatkezelőt törvény alapján titoktartási kötelezettség köti. További másolatok igénylése esetén az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel.

13.2.1. Belső eljárásrend

Az adatvédelmi tisztviselő biztosítja, hogy a kérelmező a hozzáférési joga érvényre juttatása érdekében benyújtott kérelmével az Adatkezelő foglalkozzon, és azt határidőben megválaszolja. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy az Adatkezelő kezeli-e a kérelmező Személyes Adatait. Amennyiben az Adatkezelő nem kezeli a kérelmező Személyes Adatait, úgy az adatvédelmi tisztviselő vizsgálatát követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatást nyújt e tényről a kérelmező részére. Abban az esetben, ha az Adatkezelő kezeli a kérelmező Személyes Adatait, az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzést követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül az alábbi lépéseket teszi meg a kérelem megválaszolása érdekében:

- megvizsgálja, hogy a kérelmező mely Személyes Adatait kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adatokat milyen célból és milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy a kérelmező Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította az Adatkezelő;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra köteles az Adatkezelő megőrizni.

A fenti lépések megtétele után az adatvédelmi tisztviselő előterjesztése alapján az Adatkezelő tájékoztatást nyújt a kérelmező részére, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező Személyes Adatai kezelésének célját;
- a kérelmezőnek az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatai kategóriáit;
- a kezelt Személyes Adatokat mely Címzettek részére továbbították;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra őrzi az Adatkezelő;
- hogyan kérelmezhető a Személyes Adatok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozása, valamint, hogy hogyan tiltakozhat a kérelmező a Személyes Adatai kezelése ellen;
- hogyan és hová nyújthat be panaszt a kérelmező a felügyeleti hatósághoz (ideértve a felügyeleti hatóság elérhetőségéről szóló tájékoztatást is);
- amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokhoz nem közvetlenül a kérelmezőtől jutott hozzá, valamennyi információra kiterjedő tájékoztatást arról, hogy honnan jutott hozzá a kérelmező Személyes Adataihoz;

- amennyiben az Adatkezelő a kérelmező Személyes Adatait automatizált döntéshozatal céljából kezeli, akkor az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információkat;
- amennyiben a Személyes Adatokat az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az adattovábbításra vonatkozó információkat.

Az Adatkezelő a tájékoztatással egyidejűleg másolatot ad át a kérelmezőnek az Adatkezelő rendelkezésére álló Személyes Adatairól.

13.3. Helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbíti az Érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos Személyes Adatokat. Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a helyesbítéshez való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

13.3.1. Belső eljárásrend

Az adatvédelmi tisztviselő biztosítja, hogy az Adatkezelő az Érintett helyesbítésre való kérelmének beérkezését követően a lehető legrövidebb időn belül foglalkozzon a kérelemmel. Az adatvédelmi tisztviselő a helyesbítési kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a helyesbíteni kért Személyes Adatok az Adatkezelő mely adatkezelési folyamataiban szerepelnek, valamint azt is, hogy a Személyes Adatokat mely program(ok)ban kell javítani annak érdekében, hogy azok valamennyi folyamatban helyesbítésre kerüljenek. Az Adatkezelő a pontatlan vagy hiányos adatokat a kérelmező kérésének megfelelően a folyamatban lévő ügyekben helyesbíti, valamint biztosítja, hogy a jövőbeli adatkezelési tevékenységek során már a helyesbített adatok kerüljenek felhasználásra. Az Adatkezelő a helyesbített adatokról minden olyan Címzettet tájékoztat, akivel, vagy amellyel az Adatkezelő az adott, helyesbíteni kért adatok közölte. Az Adatkezelő a Személyes Adatok helyesbítésének megtörténtéről tájékoztatja a kérelmezőt.

13.4. Törléshez való jog

Az Adatkezelő törli a Személyes Adatokat, amennyiben az alábbi pontokban foglaltak valamelyike fennáll:

- a Személyes Adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy az Érintett közvetlen üzletszerzési célból kezelt Személyes Adatok kezelése ellen tiltakozik;
- a Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;
- a Személyes Adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes Adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a Személyes Adatot és azt törölni köteles, akkor – az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével – megteszi

az elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az adott Személyes Adatra mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. Az Adatkezelő nem törli azonban a Személyes Adatokat és nem tesz lépéseket a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelők tájékoztatása érdekében, amennyiben az Adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a törléshez való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

13.4.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelőhöz beérkező, a törléshez való jog érvényre juttatására irányuló kérelmekkel az adatvédelmi tisztviselő foglalkozik. A törlésre irányuló kérelem beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy

- a kérelmező Személyes Adatait milyen célból, illetve milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;
- az adott célból, illetve jogalapon kezelt Személyes Adatokat az Adatkezelő mennyi ideig jogosult kezelni;
- a jelen pontban felsorolt törlési okok bármelyike fennáll-e a kérelmező Személyes Adatainak kezelése esetében;
- a jelen Szabályzatban foglalt bármely okból szükséges-e a törölni kért Személyes Adatok kezelése.

Amennyiben a fent felsorolt törlési okok bármelyike fennáll, és a Személyes Adatok kezelését egyetlen, az Adatkezelés szükségességét alátámasztó kivétel sem alapozza meg azon Személyes Adatok tekintetében, melyeknek a törlését az Érintett kérte, akkor az Adatkezelő az Érintett kérésének megfelelően törli az adott Személyes Adatokat. Ha az Adatkezelő a kérelmező törölni kért Személyes Adatait nyilvánosságra hozta, akkor köteles minden olyan Címzettet tájékoztatni a Személyes Adatok törléséről, aki, vagy amely részére azokat továbbította. Amennyiben a kérelmező által törölni kért Személyes Adatok bármelyikének kezelése a jelen pontban felsorolt bármely ok miatt szükséges, úgy az Adatkezelő az adott Személyes Adatot nem törli, hanem a nyilvántartásában megőrzi. Ebben az esetben az Adatkezelő köteles tájékoztatni a kérelmezőt arról, hogy a törölni kért Személyes Adatok kezelése mely ok miatt szükséges. Az Adatkezelő a kérelmező erre irányuló kérése esetén tájékoztatást nyújt arról, hogy Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította.

13.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő korlátozza a Személyes Adatok kezelését, amennyiben az Érintett erre irányuló kérelmet nyújt be az Adatkezelő részére és valamelyik alábbi pontban foglalt feltétel teljesül:

- az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az Adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott az Adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

Az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelésének korlátozása esetén a Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelheti. Az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja a Személyes Adatok kezelése korlátozásának feloldásáról, amennyiben a Személyes Adatok kezelésének korlátozására korábban sor került. Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett az Adatkezelés korlátozásához való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

13.5.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelő által kijelölt adatvédelmi tisztviselő gondoskodik arról, hogy a kérelmező az Adatkezelés korlátozásához való jogát érvényre juttathassa. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezését követően köteles megvizsgálni, hogy az Adatkezelés korlátozásának bármely, jelent pontban foglalt feltétele fennáll-e. Amennyiben az Adatkezelés korlátozására vonatkozó bármely ok fennáll, az Adatkezelő az alábbiak szerint korlátozza a Személyes Adatok kezelését:

- papír alapon történő Adatkezelés esetén olyan külön mappába, lezárt borítékba helyezi el a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, amelyhez az Adatkezelőn belül senki nem fér hozzá;
- elektronikus alapú Adatkezelés esetén külső adathordozóra (mely lehet pendrive, cd, dvd) másolja a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, és az adathordozót a papír alapú zárolt Személyes Adatokat tartalmazó mappába, lezárt borítékba helyezi el. A zárolt Személyes Adatokat ezt követően törli az eredeti tárolási helyéről, illetőleg az eredeti tárolási helyen anonimizált adatként tárolja tovább.

A lezárt borítékon fel kell tüntetni a Személyes Adatok törlésének várható időpontját. Az Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt a Személyes Adatok kezelésének korlátozásáról.

13.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett megkaphatja a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt-, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá továbbíthatja ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, ha:

- az Adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és

- az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papír alapon) történik.

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az általa megadott (például e-mail cím, életkor) vagy tevékenységének megfigyeléséből származó (például tevékenységjogok, honlapelőzmények, keresési előzmények) Személyes Adatait másik Adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa. Az Adatkezelő az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén közvetlenül átadhatja az Érintett vagy másik Adatkezelő részére a Személyes Adatokat vagy lehetőséget biztosíthat az Érintett részére a Személyes Adatok exportálására. Az Adatkezelő a Személyes Adatokat géppel olvasható formátumban adja ki, a GDPR nem ír elő meghatározott fájlformátumot. Az Adatkezelő gyakran használt, könnyen beszerezhető fizetős vagy ingyenes szoftverek által olvasható formátumban adja át a Személyes Adatokat (így például xml, csv formátum).

Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó fájl mentett adatait a legteljesebb mértékben megőrzi a Személyes Adatok átadása során. Személyes Adatok átadása esetén olyan formátumot kell választani, amely legteljesebb mértékben megőrzi a dokumentum mentett adatait. A formátum tekintetében megkeresheti az Adatkezelő az Érintettet. Az Adatkezelőnek az egyes formátumokkal kapcsolatban olyan tájékoztatást kell nyújtani az Érintett részére, amely tájékoztatás alapján az Érintett képessé válik a Személyes Adatok kiadásának formátumára vonatkozó döntés meghozatalára. A Személyes Adatok hordozhatóságának biztonsága érdekében az Adatkezelő a Személyes Adatokat tartalmazó fájlt jelszóval védheti, érzékeny adatok esetén akár külső eszközzel történő azonosításon alapuló hozzáférést is biztosíthat az Érintett vagy a másik Adatkezelő részére. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Személyes Adatok törléséhez való jogot, illetőleg nem érinti a Személyes Adatok őrzési idejét. Az Adatkezelő nem köteles a Személyes Adatokat hosszabb ideig őrizni annak érdekében, hogy az Érintett az adathordozhatósághoz való jogával élhessen. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Az Adatkezelő nem köteles az átadásra kerülő személyes adatok minőségét ellenőrizni. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

13.6.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelő által végzett, hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló Adatkezelés során a Személyes Adatok kezelésére automatizált módon sor kerülhet. Az Adatkezelő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a kérelem tárgyát képező Személyes Adatok kezelésére mely jogalapon kerül sor. Ha a Személyes Adatok kezelésére hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon kerül sor, akkor megvizsgálja, hogy az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papíralapú adatkezelés keretében) történik-e. Amennyiben a Személyes Adatok kezelése hozzájárulás vagy szerződés alapján történik és az Adatkezelésre automatizált módon kerül sor, akkor az adathordozhatósághoz való jogra vonatkozó kérelem alapján történő intézkedés előkészítésében és teljesítésében az Adatkezelő részére rendszergazda feladatokat ellátó személy és az adatvédelmi tisztviselő vesznek részt. A kérelemben foglaltak szerint összeállítják a Személyes Adatokat elektronikus formában és az adatvédelmi tisztviselő a kérelmező rendelkezésére bocsátja vagy a kérelmező által meghatározott Adatkezelő részére továbbítja a Személyes Adatokat .xml formátumban.

13.7. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett bármikor tiltakozhat saját helyzetével kapcsolatos okokból a Személyes Adatainak kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

vagy az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy Harmadik Fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozása esetén nem kezelheti tovább a Személyes Adatokat, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Közvetlen üzletszerzés érdekében történő Adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat a Személyes Adatai üzletszerzési célból történő kezelése ellen (üzletszerzés érdekében folytatott profilalkotás esetén is). Az Érintett tiltakozása esetén üzletszerzési célból az Adatkezelő nem kezelheti a Személyes Adatokat a tiltakozást követően. Az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

13.7.1. Belső eljárásrend

Az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni arról, hogy az Érintett tiltakozáshoz való jogának érvényre juttatásával kapcsolatos kérelmében az Adatkezelő eljárjon. Ennek első lépéseként az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja az Adatkezelés jogalapját és célját. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy az Adatkezelés jogos érdeken alapul, úgy megteszi az alábbi intézkedéseket:

Jogos érdeken alapuló Adatkezelés

Az Adatkezelő jogos érdeken alapuló adatkezelés nem folytat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés utolsó mondata alapján tekintettel arra a körülményre, hogy költségvetési szervként közhatalmi szervnek minősül.

Közfeladat ellátásával kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő arra az eredményre jut, hogy az Adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján zajlik, úgy megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adathoz fűződő Adatkezelést indokolja-e bármely olyan, kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg, amely a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik. Amennyiben igen, úgy az Adatkezelést fenntartja, ennek hiányában a Személyes Adatokat törli.

13.8. Jogérvényesítési lehetőségek

13.8.1. Panasztételhez való jog

Az Érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panasszal élni, ha megítélése szerint a rávonatkozó Személyes Adatok kezelése megsérti a GDPR szabályait.

Az Érintett egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz, a következő elérhetőségeken keresztül:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11.

www.naih.hu

Telefon: +36(1) 391-1400

Telefax: +36(1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

13.8.2. Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a Személyes Adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait. Az Érintett jogosult a Polgári rendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és

illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

14. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Ahhoz, hogy az adatkezelést az Adatkezelő jogszerűen végezze, szükséges megvizsgálnia, hogy az adott adatkezelési tevékenységhez megfelelő céllal, valamint joggal rendelkezik-e. A célhoz kötöttség elvének megfelelően azt is szükséges felmérnie, hogy az általa megvalósítani kívánt adatkezelés célja, valamint módja arányban áll-e az érintetti jogokkal, így különösen azt, hogy a tisztességesség elvének megfelel-e az adatkezelése. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében bizonyos előírások betartására vállal kötelezettséget az Adatkezelő.

14.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár (tekintettel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira) az Érintettek jogaira nézve, akkor az Adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni. Ezt a vizsgálatot még az adatkezelés megkezdése előtt kell elvégeznie és annak során meg kell állapítania, hogy a tervezett adatkezelések mennyiben érintik a személyes adatokat, illetve azok biztonsága, integritása, valósága az adatkezelés során milyen eszközökkel biztosítható. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését az Adatvédelmi Tisztviselő koordinálja. Nem kell hatásvizsgálatot lefolytatni, ha az Adatkezelő olyan adatkezelési tevékenységet folytat, amely a felügyeleti hatóság által közzétett azon adatkezelési tevékenységek jegyzékében szerepel, amelyekre hatásvizsgálat lefolytatása nem kötelező. Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

14.2. Kötelező hatásvizsgálat

A hatásvizsgálatot kötelező elvégezni, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, így például:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők automatizált gyűjtése és értékelése, valamint ezekre a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések felépítése
- a Személyes Adatok különleges kategóriáira vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó Személyes Adatok nagy számban történő kezelése
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbi pontokra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az Adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a Személyes Adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más

személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelési műveletek hatásainak értékelése során megfelelően figyelembe kell venni, hogy az Adatkezelő teljesíti-e az általa jóváhagyott magatartási kódexek előírásait. A hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni, ha az Adatkezelés

- az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy az Adatkezelő, mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és
- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,

kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják. Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a Személyes Adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

14.3. Előzetes konzultáció a Hatósággal

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal. Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett Adatkezelés megsértene a GDPR-t – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az Adatfeldolgozónak – legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a GDPR szerinti hatásköreit (utasíthatja az Adatkezelőt és az Adatfeldolgozót, hogy a szükséges tájékoztatást a részére megadja, vizsgálatot folytathat le adatvédelmi auditok formájában stb.). Az előzetes konzultációra nyitva álló határidő – a tervezett Adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható. A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt – vagy adott esetben az Adatfeldolgozót – a meghosszabbításról és a késedelem okairól. A felügyeleti hatóság felfüggesztheti az írásbeli tanács adására vonatkozó időtartamot, valamint a hatáskörök gyakorlására vonatkozó időtartamot arra az időtartamra, amíg a felügyeleti hatóság nem jut hozzá azokhoz az információkhoz, amelyeket adott esetben a konzultáció céljából kért. Az Adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- adott esetben az Adatkezelésben részt vevő Adatkezelő, közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók feladatköeiről;
- a tervezett Adatkezelés céljairól és módjairól;
- az Érintettek GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

15. AZ ADATVEDELMI TISZTVISELŐ

A Társaság adatvédelmi tisztviselőjét az Ügyvezető bízta meg. Adatvédelmi tisztviselőként jogi, közigazgatási, informatikai ismeretekkel bíró, vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy bízható meg.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a Személyes Adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, valamint betekintést nyerhessen. Az Adatkezelő támogatja az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, iratokat, adatokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek. Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatkezelő az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az Adatvédelmi Tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének-, így az Adatkezelő ügyvezetőjének tartozik felelősséggel. Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi Tisztviselőhöz fordulhatnak. Az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az Adatvédelmi Tisztviselő más feladatokat is elláthat az Adatkezelő szervezetrendszerén belül. Ezeket a feladatokat az Adatkezelő, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő előre egyeztetik és pontosan meghatározzák az egyes feladat és hatásköröket. Az Adatkezelő biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség az Adatvédelmi Tisztviselői feladataival, valamint Adatvédelmi Tisztviselői feladatainak ellátását ne akadályozza.

Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- azonosítja és információt gyűjt a adatkezelésekről, adatfeldolgozásokról,
- ellenőrzi és elemzi a tevékenységek megfelelését,
- tájékoztat, tanácsot ad és ajánlásokat fogalmaz meg a kezelőnek és a feldolgozónak egyaránt,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót
- együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- felügyeli az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok, kapcsolódó munkaköri utasítások elkészítését, kiadását.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása
- Adatfeldolgozóként végzett tevékenységek nyilvántartása
- Incidens nyilvántartás
- Adattovábbítási nyilvántartás
- Adafeldolgozók nyilvántartása

- Érintettek kéréseinek nyilvántartása

A Társaság adatvédelmi tisztviselője az Ügyfélszolgálati vezető.

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Takács Márton

Telefon: 06308703452

Email: drtakacsmarton@gmail.com

16. A TÁRSASÁG ADATAI, ELERHETŐSÉGEI

Cégnév: RETROAKTIV Követeléskezelő Kft.

Cég székhelye: 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.

Cég központi ügyintézésének helye: 1146 Budapest, Thököly út 59/A 1/3.

Cégjegyzékszáma: 17-09-007726

A bejegyző bíróság megnevezése: Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága

Adószáma: 12804265-2-17

Központi telefonos elérhetősége: +36 70/383-2913

Központi email címe: inkasso@retroaktiv.net

Weboldal címe: <http://retroaktiv.hu/>

Fő tevékenysége: 8291'08 Követelésbehajtás

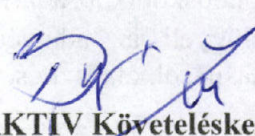
17. HATÁLYBALÉPÉS, EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot az Adatkezelő Ügyvezetője hagyta jóvá és léptette hatályba. Az Adatkezelő ügyvezetője gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az Adatkezelő minden Alkalmazottja megismerhesse. Jelen Szabályzat felülvizsgálatát el kell végezni abban az esetben,

- ha a jelen szabályzat szabályozási tárgyában lényeges változás áll be;
- amennyiben a jelen szabályzat szabályozási tárgyára vonatkozó jogszabályi változások következnek be és ezért a szabályzat módosítása szükséges;
- illetve az előző két ponttól függetlenül a jelen szabályzat hatályba lépését követő minden évben.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzat tartalmát bármikor egyoldalúan módosítsa, illetve visszavonja, illetve új szabályzatot adjon ki.

Budapest, 2023. április 17.


RETROAKTIV Követeléskezelő Kft.

Bartus Zsolt

Ügyvezető

RETROAKTIV KFT.
7100 Szekszárd,
Keselyűsi út 22.
Adószám: 12804265-2-17